

長野原町プラットフォーム

アプリ管理者向けマニュアル

株式会社ドコモビジネスソリューションズ

ソリューション営業部 群馬支店

2022年10月

内容

1	概要.....	3
	本文書について.....	3
	本文書の対象読者.....	3
	本文書の構成.....	3
2	店舗の登録.....	4
	概要.....	4
	店舗の登録手順.....	4
	店舗情報の詳細.....	8
3	店舗担当者の登録.....	10
	概要.....	10
	店舗担当者の登録手順.....	10
	担当者情報の詳細.....	14
	管理店舗の詳細.....	14
4	クーポンの入稿.....	16
	概要.....	16
	管理者によるクーポンの登録手順.....	16
	クーポン情報の詳細.....	18
5	コンテンツ（お知らせ）の入稿.....	20
	概要.....	20
	コンテンツ（お知らせ）の登録手順.....	20
	コンテンツ情報の詳細.....	22
6	管理者によるクーポンとコンテンツの承認.....	24
	概要.....	24
	クーポンとコンテンツの承認と却下.....	24
7	プッシュ配信の登録（配信予約）.....	27
	概要.....	27
	プッシュ配信の登録手順.....	27
	プッシュ情報の詳細.....	29
8	バナーの登録.....	30
	概要.....	30
	バナーの登録手順.....	30
	バナー情報の詳細.....	32
9	アプリ内メッセージ（フローティング広告）の登録.....	34
	概要.....	34
	アプリ内メッセージの登録手順.....	34

アプリ内メッセージ情報の詳細	36
10 コホートの登録.....	38
概要.....	38
コホートの一覧表示と CSV による登録	38
ユーザー属性を指定したコホート登録	40
ユーザー検索条件の詳細	43
コホートの洗い替え	44

1 概要

本文書について

本文書は、長野原町スマホアプリにおける店舗担当者による運用を検討するにあたり ModuleApps 管理画面からの関連データの入稿手順について記した文書です。ModuleApps 管理画面を使用する上での、ログイン手順や、一般的な注意事項については、本文書には含めておりません。

本文書の対象読者

本文書は、以下を対象読者として想定しております。

1. 実際に ModuleApps 管理画面にログインを行い、長野原町スマホアプリの担当者情報の入稿を行う作業の担当者
2. 長野原町スマホアプリを使用した各事業者向けコンテンツとクーポンの運用計画を立てるために、承認機能では、何ができて、何ができないかの確認を運用計画策定者

本文書の構成

本文書では、管理者に対して、ModuleApps 管理画面から実施できる各機能を解説します。

2 店舗の登録

概要

各事業者による店舗情報修正・クーポンの配信・コンテンツの配信を行う担当者を登録するためには、最初に店舗を登録した上で、当該店舗の担当者として、店舗担当者を登録します。本章では、店舗の登録方法を説明します。

店舗の登録手順

店舗の登録は、ModuleApps 管理画面より行います。ModuleApps 管理画面に管理者権限を持ったアカウントでログイン後、以下の手順で操作を行ってください。

- ① 左側のメニューより「店舗管理」をクリックしてください。ツリーメニューが開きますのでその中から「店舗一覧」をクリックすると、「店舗一覧画面」(図 1)が開きます。
- ② 「店舗一覧画面」では、すでに登録済みの店舗一覧が表示されます。すでに登録済みとなっている店舗の編集・削除を行うこともできます。
- ③ 店舗リスト左上の新規登録をクリックすると、「新規登録」画面が開きます。

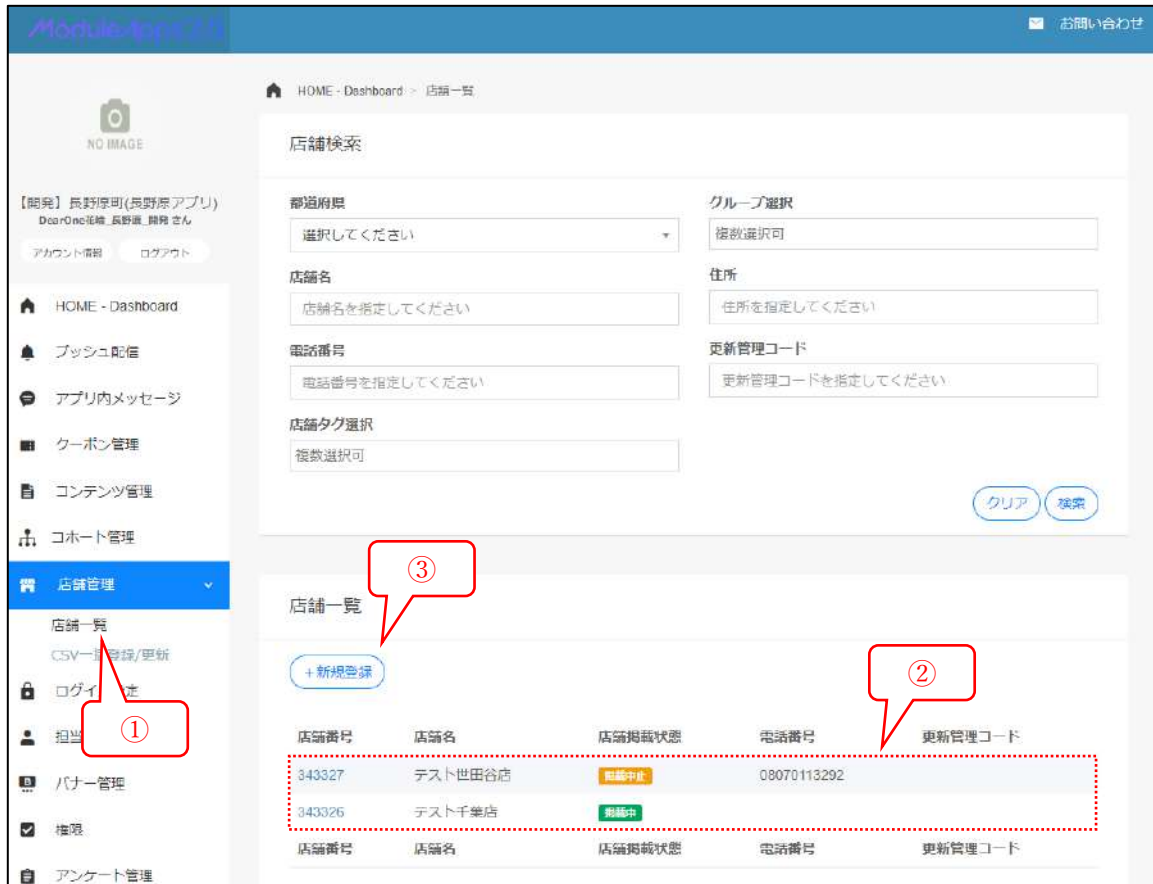


図 1

店舗新規登録画面（図 2）では、店舗情報の入力を行います。

- ① 登録する店舗の情報を入力します。設定できる店舗情報の詳細は、別項で説明します。
- ② 入力完了後、確認ボタンをクリックしてください。

店舗登録

店舗名

更新管理コード

キャッチコピー

業態

店舗住所

店舗の電話番号

定休日

掲載開始日

店舗画像

店舗グループ

店舗外部リンク

検索用キーワード

詳細アピール

店舗タグ

GPS設置経度

経度

営業時間

掲載終了日

変更 確認

図 2

入力の不備がある場合は、図 3 のように、エラーメッセージが表示されます。エラーメッセージ修正後に、再度、確認ボタンをクリックしてください。

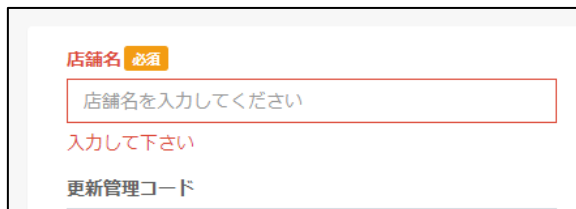


図 3

入力の不備がない場合は、確認画面（図 4）が表示されます。

- ① 登録内容に問題がないか、必ず確認をしてください。
- ② 問題がない場合は、登録ボタンをクリックしてください。

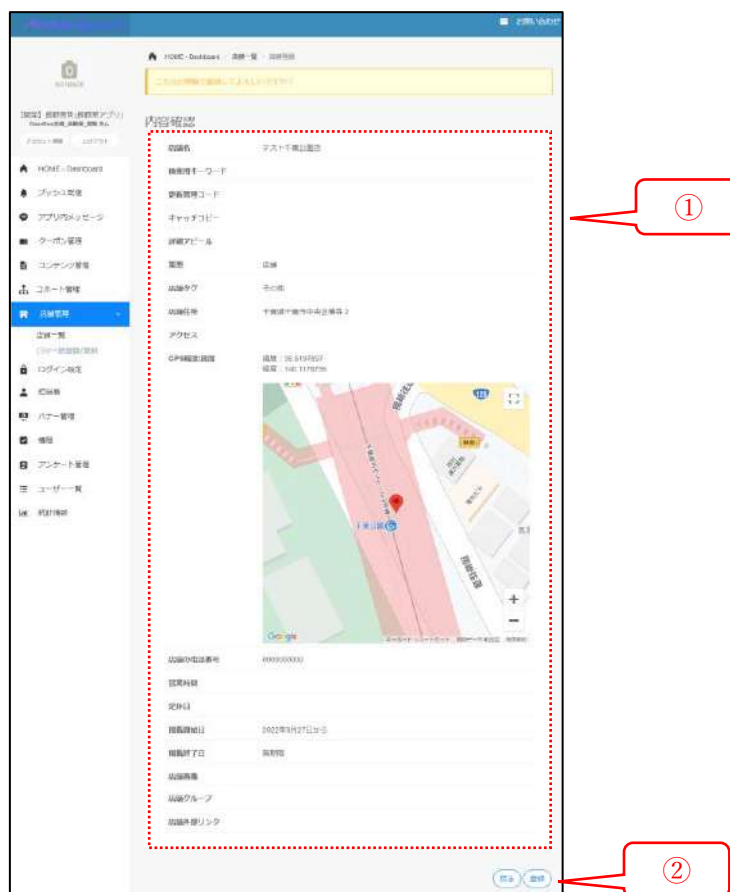


図 4

登録に成功すると、登録完了画面（図 5）が表示されます。



図 5

店舗情報の詳細

店舗情報を登録する際は、以下の情報を入力できます。

項目名	内容
店舗名	店舗詳細で表示する「店名」を入力してください。
更新管理コード	CSV による店舗一括インポートの際にキーとなる項目です。入稿する場合は、一意となるコードを指定する必要があります。将来的な一括インポートによる一括更新に備えて、あらかじめ、店舗に更新管理コードを割り振っておくことをお勧めします。 長野原町アプリでは表示されません。
キャッチコピー	店舗詳細で表示する「備考」を入力してください。
検索用キーワード	長野原町アプリでは使用しません。
詳細アピール	店舗詳細で表示する「支払い方法」を入力してください。
業態	長野原町アプリでは使用しません。
店舗タグ	店舗検索において抽出する際の店舗タグを選択してください。
店舗住所	店舗詳細で表示する「住所」を入力してください。
GPS 緯度/経度	店舗地図において表示する緯度経度を入力してください。「Google Map から設定」ボタンにより、地図から選択することも可能です。
店舗の電話番号	店舗詳細で表示する「電話番号」を入力してください。
定休日	店舗詳細で表示する「定休日」を入力してください。
営業時間	店舗詳細で表示する「営業時間」を入力してください。
掲載開始日	掲載を開始する日付を入力してください。指定した日付より長野原町アプリにて掲載が開始されます。
掲載終了日	掲載を終了する日付を入力してください。指定した日付以降は長野原町アプリ

	には掲載されなくなります。
店舗画像	店舗詳細で表示する店舗画像を登録してください。
店舗外部リンク	店舗詳細で表示する外部リンクのテキストと、遷移先 URL を入力してください。

3 店舗担当者の登録

概要

各事業者による店舗情報修正・クーポンの配信・コンテンツの配信を行う担当者を登録するためには、最初に店舗を登録した上で、当該店舗の担当者として、店舗担当者を登録します。本章では、店舗担当者の登録方法を説明します。前章にある手順で、店舗担当者が担当する店舗がすでに登録されている必要があります。

店舗担当者の登録手順

店舗担当者の登録は、ModuleApps 管理画面より行います。ModuleApps 管理画面に管理者権限を持ったアカウントでログイン後、以下の手順で操作を行ってください。

- ① 左側のメニューより「担当者」をクリックしてください。「担当者一覧画面」(図 6)が開きます。
- ② 「担当者一覧画面」では、すでに登録済みの担当者一覧が表示されます。すでに登録済みとなっている担当者の編集・削除を行うこともできます。
- ③ 左上の新規登録をクリックすると、「新規登録」画面が開きます。

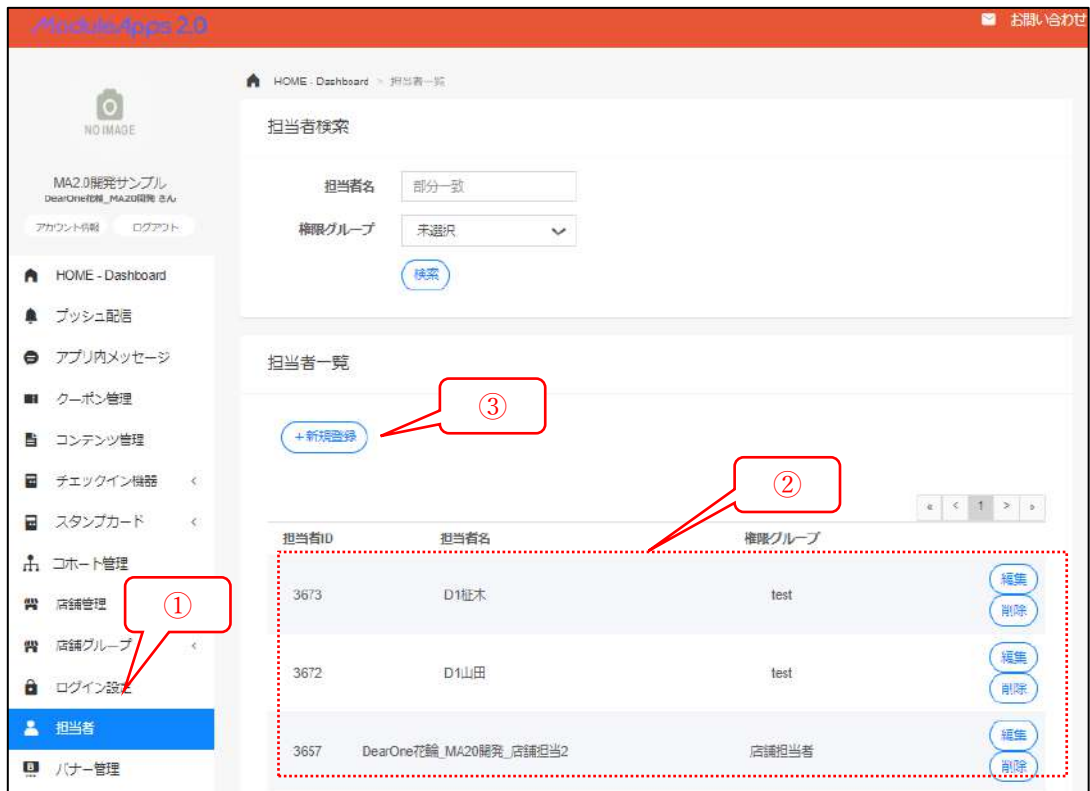


図 6

担当者新規登録画面（図 7）では、担当者情報の入力を行います。

- ① 登録する担当者の情報を入力します。設定できる担当者情報の詳細は、別項で説明します。
- ② 店舗担当者の登録を行う場合は担当店舗の設定を行います。詳細手順を、別項で説明します。
- ③ 入力完了後、確認ボタンをクリックしてください。



図 7

入力の不備がある場合は、図 8 のように、エラーメッセージが表示されます。エラーメッセージ修正後に、再度、確認ボタンをクリックしてください。

担当者名 必須	DearOne担当者
メール 必須	<input type="text"/> 入力して下さい
パスワード 必須	<input type="password"/>

図 8

入力の不備がない場合は、確認画面（図 9）が表示されます。

- ① 登録内容に問題がないか、必ず確認をしてください。
- ② 問題がない場合は、登録ボタンをクリックしてください。



図 9

登録に成功すると、登録完了画面（図 10）が表示されます。



図 10

新しく登録された担当者には自動で、ログイン情報を記載したメールが送信されます。（図 11）



図 11

担当者情報の詳細

担当者情報を登録する際は、以下の情報を入稿できます。なお、担当者として登録した情報は長野原町スマホアプリでは表示されません。

項目名	内容
担当者名	管理画面や告知メールにおける担当者の表示名です。
メール	担当者のメールアドレスです。管理画面にログインする際に使用します。担当者が実際に受信できるメールアドレスを指定してください。
パスワード	ログイン時に入力するパスワードです。8文字以上で指定してください。
パスワード確認	「パスワード」フィールドと同じ内容を入力してください。
権限グループ	登録する担当者の権限グループです。自治体権限を保有させる場合は「管理者」、事業者にアカウント発行する際は「店舗担当者」を選択してください。
管理店舗	権限グループで店舗担当者を登録する場合は、店舗担当者が編集できる店舗を指定してください。※管理者はすべての店舗を管理できるため入力不要

管理店舗の詳細

店舗担当者を登録する際は、担当する店舗を選択する必要があります。担当者登録の際に、管理店舗の「選択」ボタンをクリックしてください。(図 12)



図 12

管理店舗選択画面(図 13)が開きます。

- ① 担当者が担当する店舗にチェックをいれて、選択してください。
- ② 店舗選択後、確定ボタンをクリックしてください。



図 13

担当店舗が確定すると、管理店舗として表示されます。(図 14)



図 14

4 クーポンの入稿

概要

本章では、クーポンの入稿手順を解説します。通常は管理者ではなく、店舗担当者が行います。また、管理者権限を持ったユーザーで登録した場合は、承認依頼を行うことなく、そのままデータが更新されます。

管理者によるクーポンの登録手順

クーポンの登録は、ModuleApps 管理画面より行います。ModuleApps 管理画面にログイン後、以下の手順で操作を行ってください。

- ① 左側のメニューより「クーポン管理」をクリックしてください。「クーポン管理一覧画面」（図 15）が開きます。
- ② クーポン一覧が表示されます。未承認のクーポンでは「承認」「却下」、承認済みまたは承認不要のクーポンでは「コピーして発行」「配信停止」「編集」を行うことができます。
- ③ 左上のタブをクリックすると、「配信前・配信中」のクーポンの他に、「掲載終了・掲載停止」したクーポンや、「一時保存」したクーポンを確認することができます。
- ④ 左上の「新規登録」をクリックすると、「クーポン新規登録」画面が開きます。



図 15

クーポン新規登録画面（図 16）では、クーポン情報の入稿を行います。設定できるクーポン情報の詳細は、次項で説明します。

- ① クーポン情報を入力します。
- ② 入力完了後「確認」をクリックしてください。

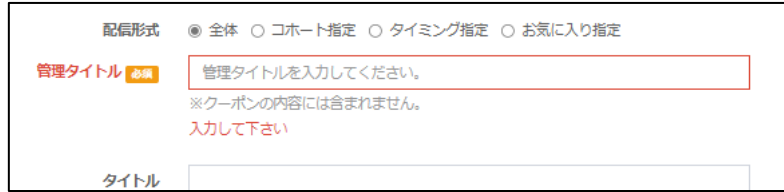
The screenshot shows the 'クーポン登録' (Coupon Registration) page. The form includes the following fields and options:

- 配信形式** (Distribution Method): Radio buttons for 全体 (All), コホート配信 (Cohort), タイミング指定 (Timing), and お景に入り指定 (Designated).
- 管理タイトル** (Management Title): Text input field with a note: 管理タイトルを入力してください。 ※クーポンの検索には含まれません。
- タイトル** (Title): Text input field, highlighted by callout ①.
- エイリアス** (Alias): Text input field.
- 掲載開始日時** (Start Date/Time): Date and time pickers, with a note: 掲載開始と利用開始を別々に設定する (Set separately).
- 掲載終了日時** (End Date/Time): Date and time pickers.
- 画像** (Image): File selection button (ファイルを選択) and a cancel button (取消). A note below reads: クーポン画像を使用する際の注意点 (Notes when using coupon images).
- 特長詳細** (Feature Details): Rich text editor (B, U, A, @, etc.).
- 注意事項** (Notes): Text area.
- 消し込み** (Overwrite): Radio buttons for なし (None) and あり (Yes).
- バーコード** (Barcode): Input fields for JANコード (JAN code) and 特典番号 (Special number).
- クーポングループ** (Coupon Group): Text input field with a dropdown menu set to 複数選択可 (Multiple selection allowed).
- 検索用キーワード** (Search Keyword): Text input field.
- 優先順位設定** (Priority Setting): Dropdown menu set to 設定しない (Do not set).
- PUSH通知** (Push Notification): Radio buttons for ON and OFF.

At the bottom right, there are three buttons: 戻る (Back), 確認 (Confirm), and 保存 (Save). Callout ② points to the '確認' button.

図 16

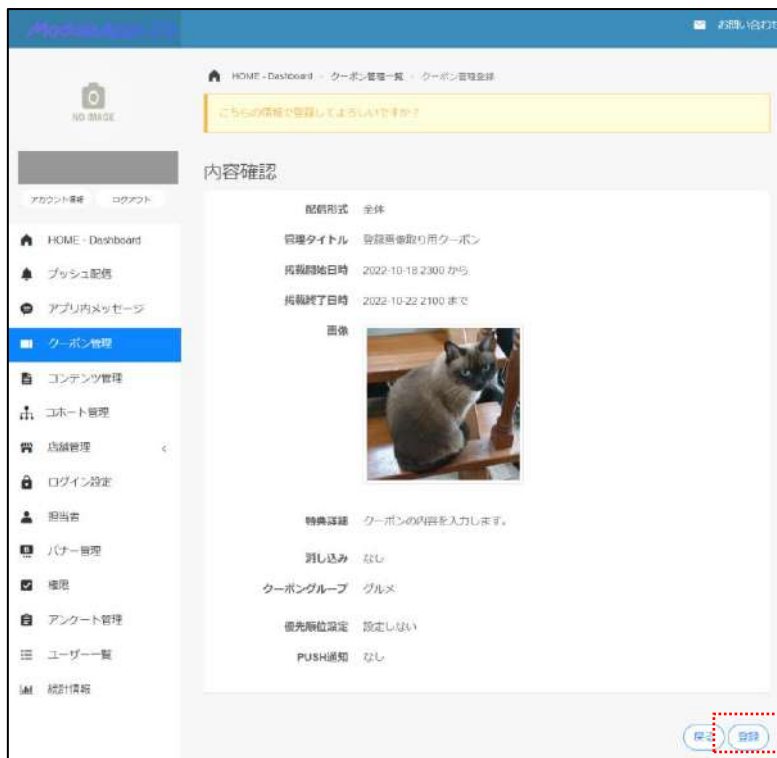
入力の不備がある場合は、図 17 のように、エラーメッセージが表示されます。エラーメッセージ修正後に、再度、確認ボタンをクリックしてください。



The screenshot shows a coupon management form. At the top, there are radio buttons for '配信形式' (Distribution Method): '全体' (All) is selected, followed by 'コホート指定' (Cohort指定), 'タイミング指定' (Timing指定), and 'お気に入り指定' (Favorite指定). Below this is a red-bordered input field for '管理タイトル' (Management Title) with a red error message: '管理タイトルを入力してください。 ※クーポンの内容には含まれません。 入力して下さい' (Please enter the management title. It is not included in the coupon content. Please enter it). Below the error message is a 'タイトル' (Title) input field.

図 17

確認画面（図 18）において、確認をクリックすると、クーポンが実際に登録されます。



The screenshot shows the '内容確認' (Content Confirmation) screen. The left sidebar contains navigation items: 'アカウント管理', 'ログアウト', 'HOME - Dashboard', 'プッシュ配信', 'アプリ内メッセージ', 'クーポン管理' (highlighted), 'コンテンツ管理', 'コホート管理', '店舗管理', 'ログイン設定', '担当者', 'バナー管理', '権限', 'アカウント管理', 'ユーザー一覧', and '統計情報'. The main content area shows the coupon details: '配信形式: 全体', '管理タイトル: 登録後非取り用クーポン', '掲載開始日時: 2022-10-18 2300 から', '掲載終了日時: 2022-10-22 2100 まで', an image of a cat, '特典詳細: クーポンの内容を入力します。', '消し込み: なし', 'クーポングループ: グルメ', '優先順位設定: 設定しない', and 'PUSH通知: なし'. At the bottom right, there are '戻る' (Back) and '登録' (Register) buttons, with the '登録' button highlighted by a red dashed box.

図 18

登録したクーポンはクーポン一覧画面（図 15）より確認することができます。

クーポン情報の詳細

クーポン情報を登録する際は、以下の情報を入稿できます。

項目名	内容
配信形式	<p>配信の対象となるユーザーを選択できます。</p> <p>全体：全体ユーザーに配信します。</p> <p>コホート指定：選択した*コホートに対して配信します。</p> <p>タイミング指定：長野原町アプリでは指定しないでください。</p> <p>お気に入り指定：指定した店舗をお気に入りに登録したユーザーに対して配信します。</p>
管理タイトル	管理画面において表示するクーポン名称です。スマホアプリでは表示されません。管理上、都合の良い名前を指定下さい。
タイトル	クーポンのタイトルです。
エイリアス	長野原町アプリでは使用しません。
掲載開始日時	クーポンを掲載開始する日時です。
掲載終了日時	クーポンを掲載終了する日時です。
画像	クーポンで表示する画像です。
特典詳細	特典詳細として表示する文章です。強調や下線、文字色変更、絵文字の設定、リンクの挿入を行うことも可能です。
注意事項	クーポンを使用するにあたり、注意事項として表示する文章です。
消し込み	消し込みの有無を選択してください。「あり」を選択すると、クーポン使用時に、クーポンを消しこむことができます。
JAN コード	クーポン詳細画面において、JAN コードを表示する場合は設定してください。
特典番号	長野原町アプリでは表示しません。
クーポングループ	クーポンのカテゴリを選択してください。アプリ内でカテゴリ別に出し分けすることができます。
検索用キーワード	(担当者ごとの指定する番号を指定してください)
優先順位設定	「設定しない」から変更しないでください。
PUSH 通知	防災等の緊急時以外は使用しない運用とします。

*コホート：属性別に情報配信する際のユーザー群。ex)20代男性のコホート、観光客のみのコホート
コホートの作成は未来ビジョン推進課様が管理・取り纏めいたします。

5 コンテンツ（お知らせ）の入稿

概要

本章では、コンテンツ（お知らせ）の入稿（承認依頼）手順を解説します。通常は管理者ではなく、店舗担当者が行います。また、管理者権限を持ったユーザーで登録した場合は、承認依頼を行うことなく、そのままデータが更新されます。

コンテンツ（お知らせ）の登録手順

コンテンツの登録は、ModuleApps 管理画面より行います。ModuleApps 管理画面にログイン後、以下の手順で操作を行ってください。

- ① 左側のメニューより「コンテンツ管理」をクリックしてください。「コンテンツ管理一覧画面」(図 19)が開きます。
- ② すでに申請済みのコンテンツ一覧が表示されます。未承認のコンテンツでは「承認」「却下」、承認承認済みのコンテンツでは「コピーして発行」「配信停止」「編集」を行うことができます。
- ③ 左上のタブをクリックすると、「配信前・配信中」のコンテンツの他に、「掲載終了・掲載停止」したコンテンツや、「一時保存」したコンテンツを確認することができます。
- ④ 左上の「新規登録」をクリックすると、「コンテンツ新規登録」画面が開きます。



図 19

コンテンツ新規登録画面（図 20）では、抽選情報の入稿を行います。設定できる抽選情報の詳細は、次項で説明します。

- ① コンテンツ情報を入力します。
- ② 入力完了後「確認」をクリックしてください。

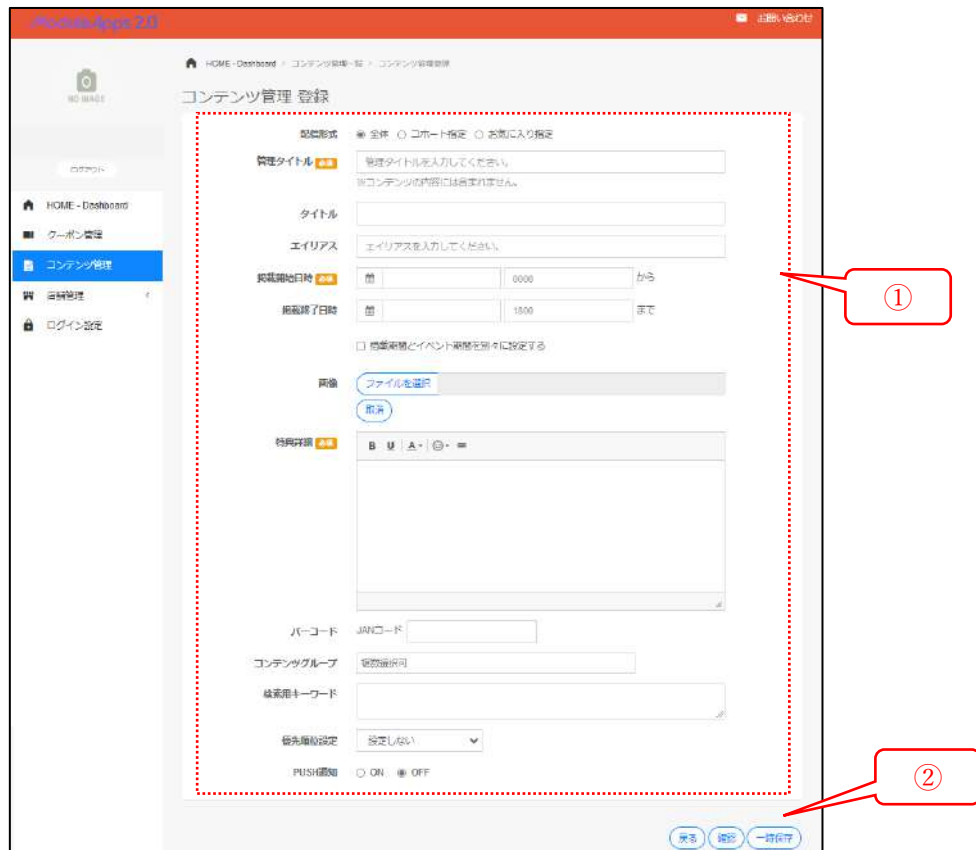


図 20

入力の不備がある場合は、図 21 のように、エラーメッセージが表示されます。エラーメッセージ修正後に、再度、確認ボタンをクリックしてください。

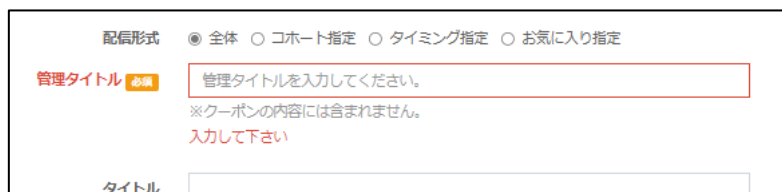


図 21

確認画面（図 22）において、登録をクリックすることによりコンテンツが登録できます。



図 22

登録したコンテンツはコンテンツ管理一覧画面（図 19）から確認を行うことができます。

コンテンツ情報の詳細

コンテンツ情報を登録する際は、以下の情報を入稿できます。

項目名	内容
配信形式	配信の対象となるユーザーを選択できます。 全体：全体ユーザーに配信します。 コホート指定：選択したコホートに対して配信します。 お気に入り指定：指定した店舗をお気に入りに登録したユーザーに対して配信します。
管理タイトル	管理画面において表示するコンテンツ名称です。スマホアプリでは表示されません。管理上、都合の良い名前を指定下さい。
タイトル	コンテンツのタイトルです。
エイリアス	長野原町アプリでは使用しません。
掲載開始日時	コンテンツを掲載開始する日時です。
掲載終了日時	コンテンツを掲載終了する日時です。

画像	コンテンツで表示する画像です。
特典詳細	特典詳細として表示する文章です。強調や下線、文字色変更、絵文字の設定、リンクの挿入を行うことも可能です。
JAN コード	長野原町アプリでは表示しません。
コンテンツグループ	お知らせに合わせてカテゴリを必ず選択してください。
検索用キーワード	(担当者ごとの指定する番号を指定してください)
優先順位設定	「設定しない」から変更しないでください。
PUSH 通知	自治体の緊急のお知らせに限り使用いたします。

6 管理者によるクーポンとコンテンツの承認

概要

本章では、管理者によるクーポンとコンテンツの承認手順を解説します。店舗担当者により、登録されたクーポンとコンテンツは、管理者が承認するまで表示されません。適当な頻度で ModuleApps 管理画面にログインを行い、承認されていないクーポンとコンテンツの有無を確認することを推奨いたします。

クーポンとコンテンツの承認と却下

クーポンとコンテンツの承認と却下は、ModuleApps 管理画面より行います。管理者アカウントにおいて、ModuleApps 管理画面にログイン後、以下の手順で操作を行ってください。

- ① 左側のメニューより「クーポン管理」または「コンテンツ管理」をクリックしてください。「クーポン管理一覧画面」(図 23) または「コンテンツ管理一覧画面」が開きます。
- ② 承認も却下もされていない承認依頼が存在する場合は、その旨が表示されます。
- ③ それぞれのクーポンまたはコンテンツの承認または却下を行うことができます。

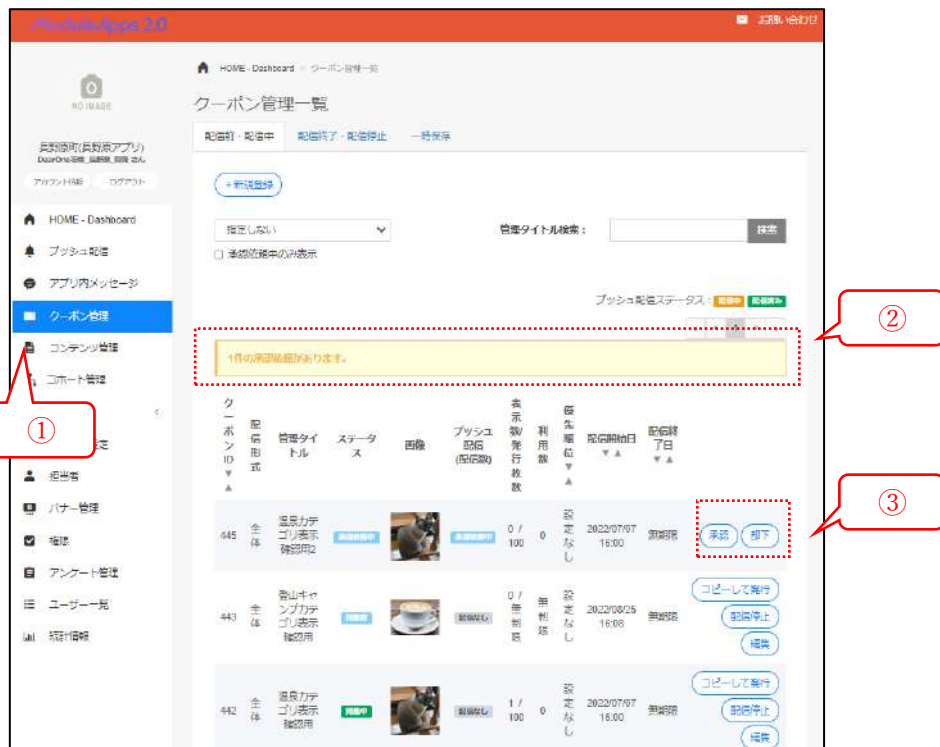


図 23

クーポンまたはコンテンツをクリックすることにより、内容を確認することができ、この画面から承認と却下を行うことができます。



図 24

承認を行う場合は、「承認」ボタンをクリックすると確認ダイアログが表示されるため、再度、「承認」ボタンをクリックしてください。

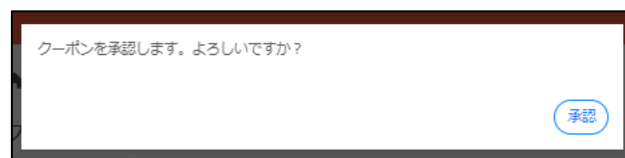


図 25

却下を行う場合は「承認却下コメント」を入力した上で、「却下」ボタンをクリックしてください。



図 26

7 プッシュ配信の登録（配信予約） ※町役場内の運用ルールに従い使用してください。

概要

本章では、PUSH を配信予約する方法を説明します。配信予約された PUSH 通知は、あらかじめ指定した時間になると、apple または google のサーバを経由して、各端末に配信されます。長野原町アプリのユーザーは、アプリを開くことなく、OS の通知画面から PUSH の内容を確認することができます。

なお、プッシュ通知は、ユーザーの注意を引く機能であるがゆえに、配信内容と頻度にはご注意ください。高頻度、かつ、ユーザーの興味をひかないプッシュ配信はユーザー体験に悪影響を与える可能性があります。

プッシュ配信の登録手順

プッシュ配信の登録は、ModuleApps 管理画面より行います。ModuleApps 管理画面に管理者権限を持ったアカウントでログイン後、以下の手順で操作を行ってください。

- ① 左側のメニューより「プッシュ配信」をクリックすると、「プッシュ管理一覧画面」（図 27）が開きます。
- ② 「プッシュ管理一覧画面」では、すでに登録済みのプッシュ配信予約一覧が表示されます。すでに登録済みとなっているプッシュ配信の編集・削除を行うこともできます。
- ③ 左上のタブをクリックすると、「配信前・配信中」のプッシュ通知の他に、「掲載終了・掲載停止」したプッシュ通知や、「一時保存」したプッシュ通知を確認することができます。
- ④ プッシュ通知リスト左上の新規登録をクリックすると、「新規登録」画面が開きます。



図 27

プッシュ管理登録画面（図 28）では、プッシュ情報の入力を行います。

- ① 登録するプッシュ配信の情報を入力します。設定できるプッシュ配信情報の詳細は、別項で説明します。
- ② 入力完了後、確認ボタンをクリックしてください。

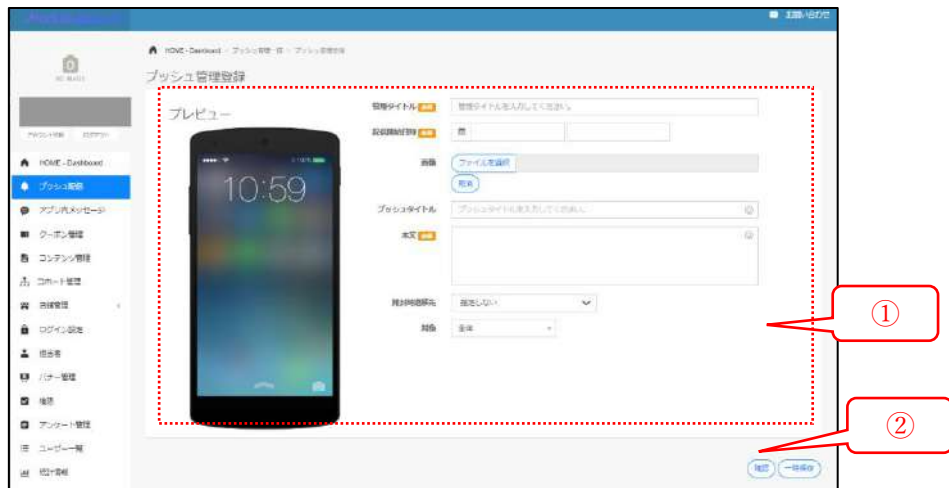


図 28

入力の不備の不備がある場合は、図 29 のように、エラーメッセージが表示されます。エラーメッセージ修正後に、再度、確認ボタンをクリックしてください。

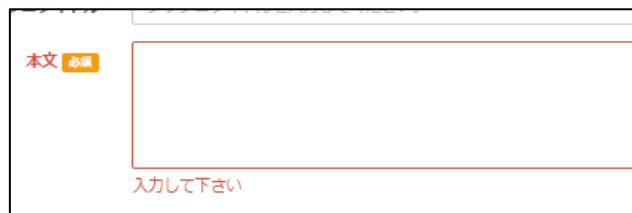


図 29

入力の不備がない場合は、確認画面（図 30）が表示されます。

- ① 登録内容に問題がないか、必ず確認をしてください。
- ② 問題がない場合は、登録ボタンをクリックしてください。

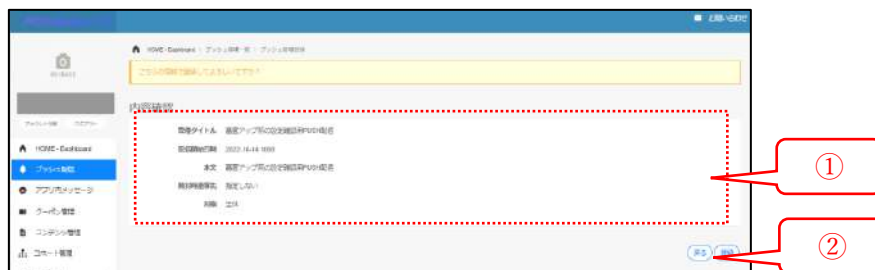


図 30

登録に成功すると、登録完了画面（図 31）が表示されます。

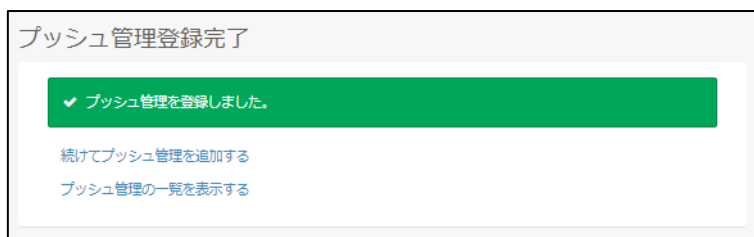


図 31

プッシュ情報の詳細

プッシュ情報を登録する際は、以下の情報を入稿できます。

項目名	内容
管理タイトル	管理画面において表示するプッシュ名称です。スマホアプリでは表示されません。管理上、都合の良い名前を指定下さい。
配信開始日時	プッシュの配信を開始する日時です。プッシュ配信は対象の端末に対して、順番に実施されるため、大量件数に送付する場合は端末毎に届く時間にずれが発生します。
画像	プッシュで表示する画像です。
プッシュタイトル	プッシュのタイトルです。
本文	プッシュの本文です。
開封時遷移先	ユーザーがプッシュ開封した際の遷移先です。 アプリ内の特定画面や、ウェブの URL が指定できます。
対象	プッシュ配信対象です。 「全体配信」と「登録済みのコホート」から配信対象を選択できます。

8 バナーの登録 ※町役場内の運用ルールに従い使用してください。

概要

本章では、バナーを登録する方法を説明します。登録されたバナーはアプリのトップ画面において、表示されます。

バナーの登録手順

バナーの登録は、ModuleApps 管理画面より行います。ModuleApps 管理画面に管理者権限を持ったアカウントでログイン後、以下の手順で操作を行ってください。

- ① 左側のメニューより「バナー管理」をクリックすると、「バナー一覧画面」(図 32)が開きます。
- ② 「バナー一覧画面」では、すでに登録済みのバナー一覧が表示されます。すでに登録済みとなっているバナーの編集・削除を行うこともできます。
- ③ 左上のタブをクリックすると、「配信前・配信中」のバナーの他に、「配信終了・配信停止」したバナーや、「一時保存」したバナーを確認することができます。
- ④ バナーリスト左上の新規登録をクリックすると、「新規登録」画面が開きます。

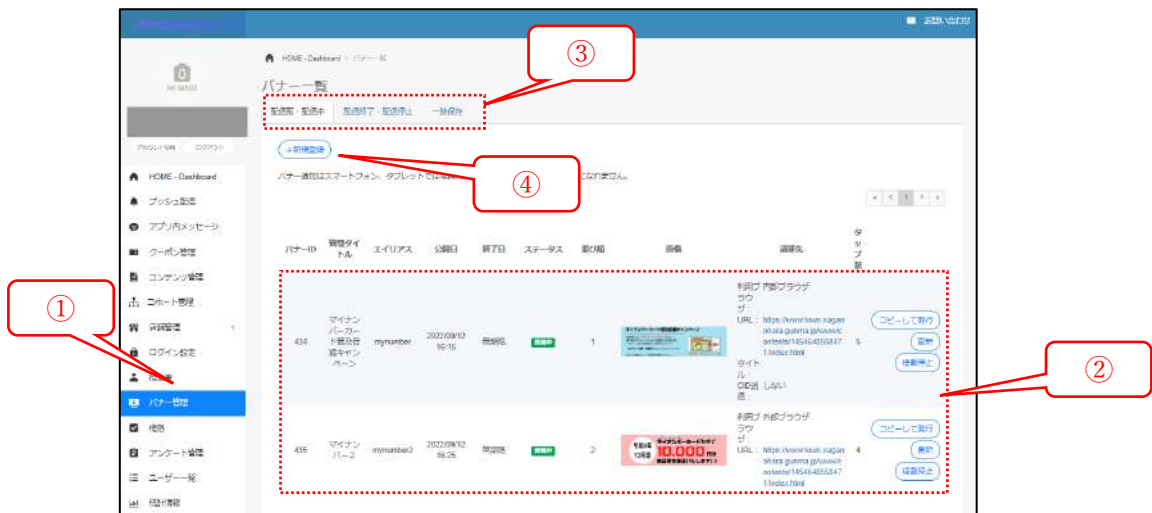


図 32

バナー登録画面（図 33）では、バナー情報の入力を行います。

※町役場内の運用ルールに従い使用してください。

- ① 登録するバナーの情報を入力します。設定できるバナー情報の詳細は、別項で説明します。
- ② 入力完了後、確認ボタンをクリックしてください。



図 33

入力の不備がある場合は、図 34 のように、エラーメッセージが表示されます。エラーメッセージ修正後に、再度、確認ボタンをクリックしてください。

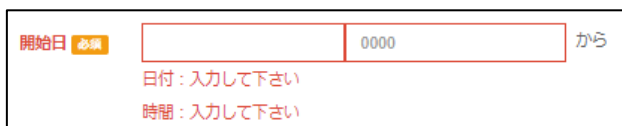


図 34

入力の不備がない場合は、確認画面（図 35）が表示されます。

- ① 登録内容に問題がないか、必ず確認をしてください。
- ② 問題がない場合は、登録ボタンをクリックしてください。



図 35

登録に成功すると、登録完了画面（図 36）が表示されます。

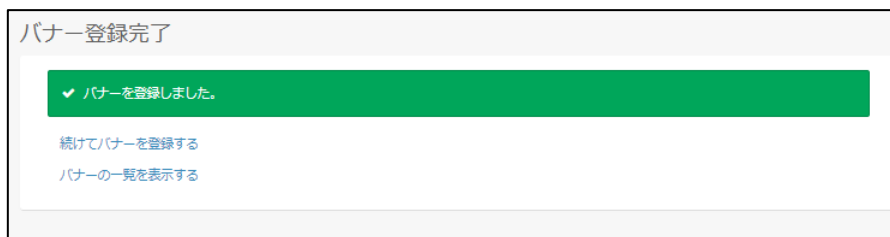


図 36

バナー情報の詳細

バナー情報を登録する際は、以下の情報を入稿できます。

項目名	内容
管理タイトル	管理画面において表示するバナー名称です。スマホアプリでは表示されません。管理上、都合の良い名前を指定下さい。
開始日	バナーを掲載開始する日時です。
終了日	バナーを掲載終了する日時です。
並び順	バナーの並び順です。少ない番号ほど、先に表示されます。
エイリアス	長野原町アプリでは表示しません。
対象	バナーの配信対象です。 「全体配信」と「登録済みのコホート」から配信対象を選択できます。

バナー画像	バナーで表示する画像です。 同時期に表示されるバナーは、同じサイズの画像を設定することを、強く推奨します。
遷移先	ユーザーがプッシュ開封した際の遷移先です。 アプリ内の特定画面や、ウェブの URL が指定できます。

9 アプリ内メッセージ（フローティング広告）の登録

※町役場内の運用ルールに従い使用してください。

概要

本章では、アプリ内メッセージ（フローティング広告）を登録する方法を説明します。登録されたアプリ内メッセージは、管理者が設定したタイミングでユーザーに向けて表示されます。

アプリ内メッセージは、ユーザーの注意を引く機能であるがゆえに、配信内容と頻度にはご注意ください。高頻度、かつ、ユーザーの興味をひかないアプリ内メッセージの配信はユーザー体験に悪影響を与える可能性があります。

アプリ内メッセージの登録手順

アプリ内メッセージの登録は、ModuleApps 管理画面より行います。ModuleApps 管理画面に管理者権限を持ったアカウントでログイン後、以下の手順で操作を行ってください。

- ① 左側のメニューより「アプリ内メッセージ」をクリックすると、「アプリ内メッセージ一覧画面」（図 37）が開きます。
- ② 「アプリ内メッセージ一覧画面」では、すでに登録済みのアプリ内メッセージ一覧が表示されます。すでに登録済みとなっているアプリ内メッセージの編集・削除を行うこともできます。
- ③ 左上のタブをクリックすると、「配信前・配信中」のアプリ内メッセージの他に、「配信終了・配信停止」したアプリ内メッセージや、「一時保存」したアプリ内メッセージを確認することができます。
- ④ リスト左上の新規登録をクリックすると、「新規登録」画面が開きます。



図 37

アプリ内メッセージ登録画面（図 38）では、アプリ内メッセージ情報の入力を行います。

- ① 登録するアプリ内メッセージの情報を入力します。設定できるアプリ内メッセージ情報の詳細は、別項で説明します。
- ② 入力完了後、確認ボタンをクリックしてください。

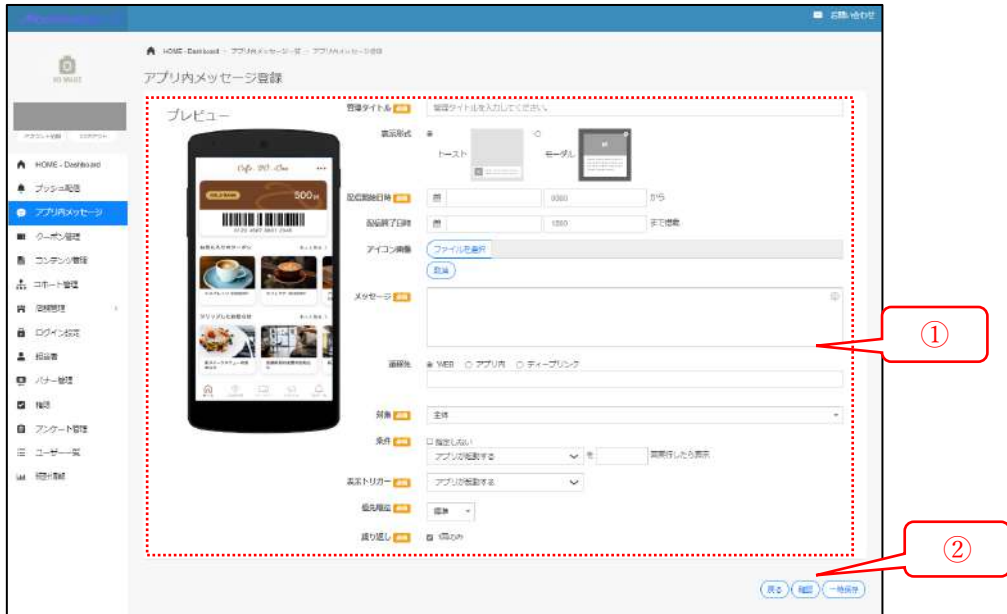


図 38

入力の不備がある場合は、図 39 のように、エラーメッセージが表示されます。エラーメッセージ修正後に、再度、確認ボタンをクリックしてください。

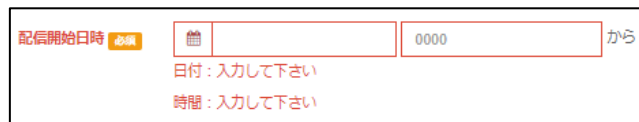


図 39

入力の不備がない場合は、確認画面（図 40）が表示されます。

- ① 登録内容に問題がないか、必ず確認をしてください。
- ② 問題がない場合は、登録ボタンをクリックしてください。

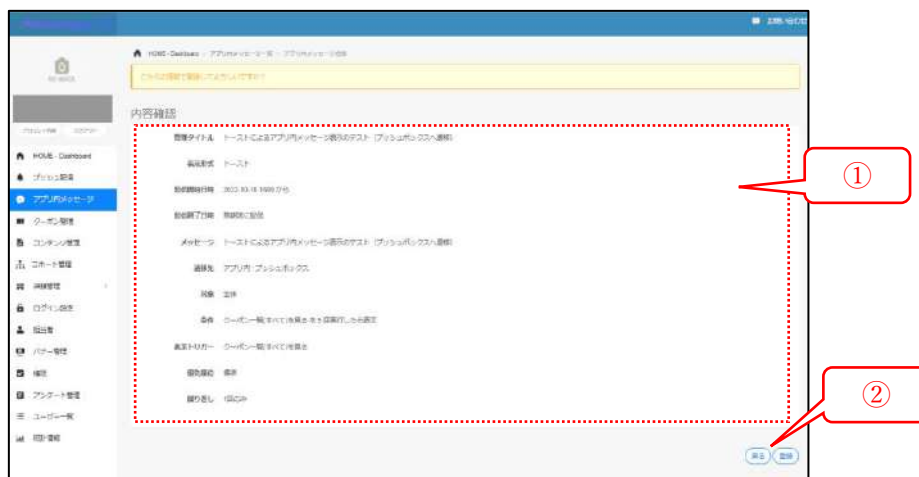


図 40

登録に成功すると、登録完了画面（図 41）が表示されます。

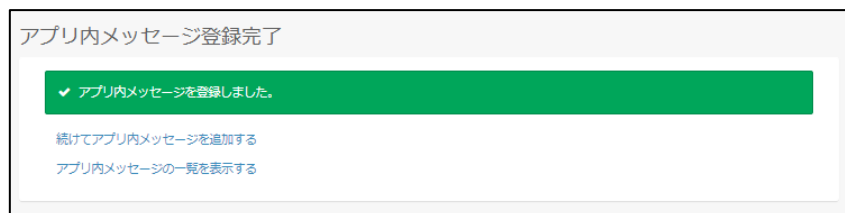


図 41

アプリ内メッセージ情報の詳細

アプリ内メッセージ情報を登録する際は、以下の情報を入稿できます。

項目名	内容
管理タイトル	管理画面において表示するアプリ内メッセージ名称です。スマホアプリでは表示されません。管理上、都合の良い名前を指定下さい。
表示形式	アプリ上での表示形式です「トースト」「モーダル」のいずれかを選択ください。
配信開始日時	アプリ内メッセージを配信開始する日時です。
配信終了日時	アプリ内メッセージを配信終了する日時です。
画像 (アイコン画像)	アプリ内メッセージで表示する画像です。
メッセージ	メッセージとして表示する文章です。絵文字の設定を行うことが可能です。

遷移先	アプリ内メッセージタップ時の遷移先として、WEB やアプリ内の別画面を指定することが出来ます。
対象	アプリ内メッセージの配信対象です。 「全体配信」と「登録済みのコホート」から配信対象を選択できます。
表示条件	アプリ内メッセージの表示条件です。
表示トリガー	アプリ内メッセージ表示のトリガーです。 ユーザー毎に、表示条件を満たした上で、表示トリガーとなる操作を行ったタイミングで、アプリ内メッセージは表示されます。
優先順位	アプリ内メッセージ表示の優先順位です。 「高」「標準」「低」から選択できます。
繰り返し	繰り返しの有無です。 繰り返す場合（「1回のみ」でない場合）は、加えて、再表示までの時間を指定できます。

10 コホートの登録 ※町役場内の運用ルールに従い使用してください。

概要

本章では、コホートを登録する方法を説明します。登録されたコホートは、クーポンやプッシュの配信時に、配信対象として指定できます。

コホートの登録には、以下の二方式があります。

- ① CSV リストをインポートする方式
- ② ユーザー属性を指定して登録する方式

本章では、まず、コホート一覧表示と①の方式を説明したあと、②の方式による登録を説明します。その上で、コホートを長期にわたって運用する際に必要となる「コホート洗い替え」の手順を説明します。

コホートの一覧表示と CSV による登録

CSV によるコホート登録は、ModuleApps 管理画面より行います。ModuleApps 管理画面に管理者権限を持ったアカウントでログイン後、以下の手順で操作を行ってください。

- ① 左側のメニューより「コホート管理」をクリックすると、「コホート管理一覧画面」(図 42)が開きます。
- ② 「コホート管理一覧画面」では、すでに登録済みのコホート一覧が表示されます。CSV から登録したコホートについては「コホートの削除」「対象ユーザーの追加」「対象の一覧」を行うこともできます。ユーザー属性から登録したコホートについては「コホートの削除」を行うことができます。
- ③ リスト左上の新規登録をクリックすると、「新規登録」画面が開きます。

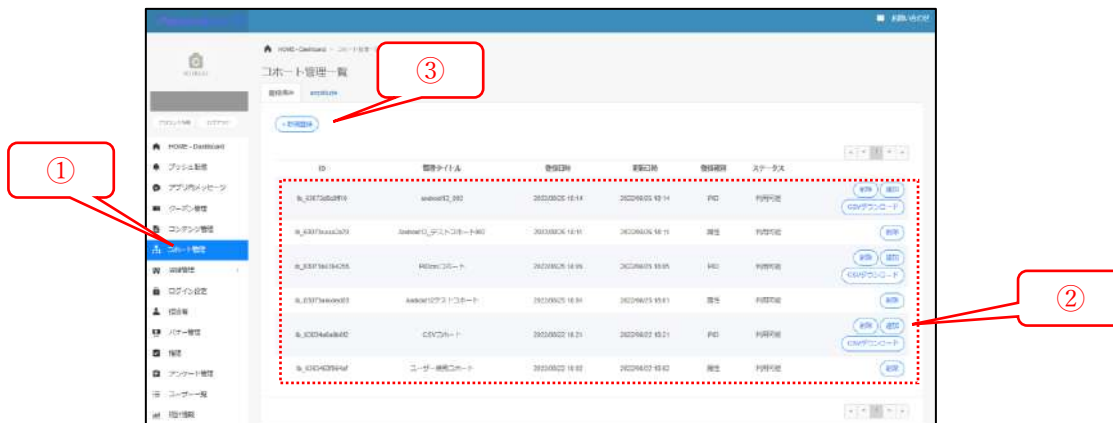


図 42

コホート管理登録画面 (図 43) では、登録するコホートの ID を含んだ CSV のアップロードを行います。

- ① 「管理タイトル」として、管理画面上で表示するコホート名称を入力してください。
- ② CSV ファイルに含まれたキー項目を指定下さい。長野原町アプリでは、「PID」を使用する想定としております。
- ③ アップロードする CSV ファイルを指定ください。A 列 (1 列目) に ID を羅列ください。1 セル 1 ID にてご入力ください。
- ④ 入力完了後、確認ボタンをクリックしてください。



図 43

入力の不備がある場合は、図 44 のように、エラーメッセージが表示されます。エラーメッセージ修正後に、再度、確認ボタンをクリックしてください。



図 44

入力の不備がない場合は、確認画面（図 45）が表示されます。

- ① 登録内容に問題がないか、必ず確認をしてください。
- ② 問題がない場合は、登録ボタンをクリックしてください。



図 45

コホートの登録にはしばらく時間が必要となります。登録状況は「コホート一覧画面」にて確認下さい。

ユーザー属性を指定したコホート登録

ユーザー属性を指定したコホート登録は、ModuleApps 管理画面より行います。ModuleApps 管理画面に管理者権限を持ったアカウントでログイン後、以下の手順で操作を行ってください。

- ① 左側のメニューより「ユーザー一覧」をクリックすると、「ユーザー検索画面」（図 46）が開きます。
- ② なんらかの検索条件を入力してください。条件を指定しなくても検索は可能ですが、その場合はコホートを作成することができません。
- ③ 下部の「検索」をクリックすると、条件に合致したユーザーの一覧が表示されます。

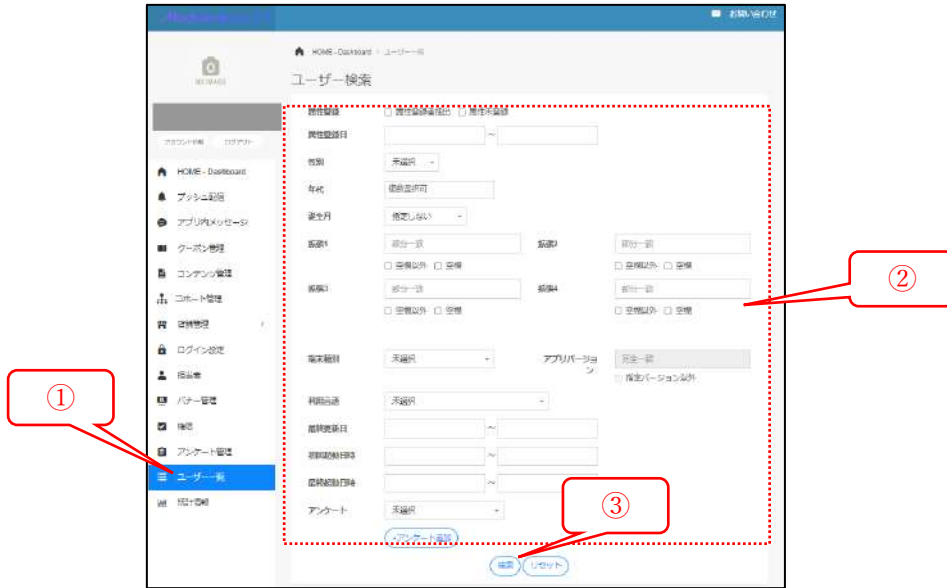


図 46

ユーザー検索に成功すると、ユーザー一覧 (図 47) が表示されます。

- ① 条件に合致するユーザーのリストが表示されます。
- ② コホート作成をクリックすると、ユーザー属性からのコホート管理登録画面が開きます。



図 47

コホート管理登録画面 (図 48) では、登録するコホートのタイトルを設定します。

- ① 登録するコホートの管理画面での名称を入力してください。
- ② 入力完了後、確認ボタンをクリックしてください。



図 48

入力の不備がない場合は、確認画面（図 49）が表示されます。

- ① 登録内容に問題がないか、必ず確認をしてください。
- ② 問題がない場合は、登録ボタンをクリックしてください。



図 49

登録に成功すると、登録完了画面（図 50）が表示されます。

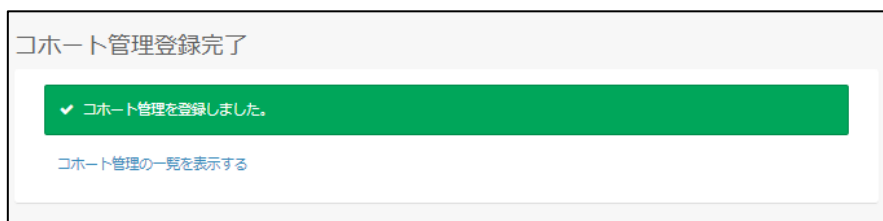


図 50

ユーザー検索条件の詳細

ユーザを検索する際は、以下の条件を指定できます。

複数の項目を指定して検索した場合は、基本的には全ての条件を満たすユーザーが抽出されますが、一部項目に例外があります。

項目名	内容
属性登録	属性登録（利用登録）ユーザーのみ、または、属性未登録（利用登録をしていない）ユーザーのみを抽出できます。
属性登録日	属性登録（利用登録）を行った日付により抽出できます。
性別	利用登録時にユーザーが性別として入力した値により抽出できます。
年代	利用登録時にユーザーが入力した生年月を元に、指定した年代のユーザーのみを抽出できます。 複数の年代を指定した場合は、指定したいずれかの年代に含まれるユーザーが抽出されます。
誕生月	利用登録時にユーザーが入力した生年月を元に、指定した誕生月のユーザーのみを抽出できます。
拡張1	利用登録時にユーザーが入力した家族構成の値を元に、条件に合うユーザーを抽出できます。
拡張2	利用登録時にユーザーが入力した居住地の値を元に、条件に合うユーザーを抽出できます。
拡張3	利用登録時にユーザーが入力した来訪目的の値を元に、条件に合うユーザーを抽出できます。
拡張4	利用登録時にユーザーが入力した地域の値を元に、条件に合うユーザーを抽出できます。
端末種別	iphone または android のユーザーのみを抽出できます。
最終更新日	ユーザーの最終更新日を元に条件に合うユーザーを抽出できます。
初回起動日時	インストール後、アプリを最初に起動した日付により抽出できます。
最終起動日時	アプリを最後に起動した日付により抽出できます。
アンケート	アンケートの「家族構成」「居住地」「来訪目的」「地域」を指定してユーザーを抽出することができます。 「家族構成」「独身（社会人）」と「家族構成」「独身（学生）」などのように、同じフィールド内の複数の値を指定した場合は、どちらかの条件を満たすユーザーを抽出されます。

コホートの洗い替え

CSVにより登録したコホートは、再度 CSV をアップロードすることにより、対象ユーザーの追加を行うことができます。ユーザー属性により登録したコホートは、新しく登録されたユーザーや、ユーザー属性の変更により新しく対象となったユーザーが自動的に追加されます。しかし、一度登録されたユーザーの登録を解除することはできませんし、ユーザー属性の更新になり対象外となったユーザーの登録が自動解除されることはありません。

そこで、適当な頻度で、コホート情報の洗い替えを行うことをお勧めします。

コホートの洗い替えは、以下の手順で行います。

- ① コホート一覧から、洗い替えの対象とするコホートを削除してください。
- ② 本章の手順により、あらためて「CSV」または「ユーザー属性」により、コホートの新規登録を行ってください。

以上